இலங்கை புனித ஜோன் அம்பியுலன்ஸ் சேவை மாவட்ட ஆணையர் ஒன்றுகூடல் அறிக்கை.

2024 1ம் தவணை

திகதி - 2024 பெப்ரவரி 11ம் திகதி ஞாயிற்றுக்கிழமை

நேரம் - முற்பகல் 9.20 – பிற்பகல் 3.00 மணி வரை

இடம் - புனித ஜோன் அம்பியுலன்ஸ் ஊர்தி தேசிய மத்திய நிலையம்- கொழும்பு- 02

பங்குபற்றியோர் விபரம்

1. சிறுவர் நோய் நிபுணர் டாக்டர் ஜே.எம்.நிலாம் - பிரதான ஆணையர்
2. டாக்டர் மஞ்சுல பிரபாத் வீரகுணரத்ன சஹபந்து - பயிற்சி இயக்குனர்
3. ஏ.ஆர்.எம்.பாசில் - கிட்டி பொறுப்பான பிரதி ஆணையாளர்
4. ஆர்.சிதிஜ பிரியங்கர பர்னாந்து - கெடற் பொறுப்பான பிரதி ஆணையாளர்
5. டி.நிர்மல அமரவிக்ரம - அடல்ட் பொறுப்பான பிரதி ஆணையாளர்
6. டி.கே..காமினி பிரியநாத் - தேசிய சேவை பொறுப்பான பிரதி ஆணையாளர்
7. ஏ.சீ.எம்.இன்ஷாப் - வேலைத்திட்டங்களுக்கு பொறுப்பான பிரதி ஆணையாளர்
8. டி. எம். அமல் பண்டார தஸ்கோன் - கண்டி மாவட்ட ஆணையாளர்
9. டி.எம்.அஜித் திசாநாயக்கா - கண்டி கூடுதல் மாவட்ட ஆணையாளர்
10. அ.ஏ.கே.சமரஜீவ - நுவரெலியா மாவட்ட ஆணையாளர்
11. எம்.டி.நௌஷாட் வாபி - அம்பாறை சம்மாந்தறை மாவட்ட ஆணையாளர்
12. எஸ்.எல்.எச்.எம்.இனாமுல்லா - மட்டக்களப்பு மத்திய மாவட்ட ஆணையாளர்
13. எஸ்.ஸ்டெபான் - மட்டக்களப்பு கூடுதல் மாவட்ட ஆணையாளர்
14. டி.கொவ்ரிமினன் - திருகோணமலை மாவட்ட ஆணையாளர்
15. எட்வர்ட் டெலிஷான் - யாழ்ப்பாணம் மாவட்ட ஆணையாளர்
16. ஜி. லெஸ்லி - மன்னார் மாவட்ட ஆணையாளர்
17. சமன் தேவப்ரிய திசாநாயக்கா - அநுராதபுர மாவட்ட ஆணையாளர்
18. ஜி.ஜி. பிரேம் சதநாயக்கா - பொலனறுவை மாவட்ட ஆணையாளர்
19. ஈ.எம்.நிமல் தர்மரத்ன - குருணாகல் கூடுதல் மாவட்ட ஆணையாளர்
20. ஏ.எம்.சுமித் தர்ஷன - புத்தளம் மாவட்ட ஆணையாளர்
21. எம்.பினர ஷாந்த மாரசிங்க - கேகாலை மாவட்ட ஆணையாளர்
22. ஆர்ஆர். ரொஷான் குலதுங்க - காலி மாவட்ட ஆணையாளர்
23. பீ.ஏ.பி.கே. ஜயசிங்க - அம்பாந்தோட்டை மாவட்ட ஆணையாளர்
24. சதுரிகா ரசாங்கி குலசூரிய - மாத்தறை மாவட்ட ஆணையாளர்
25. எம்.ஏ.சரத் குமார - பதுளை மாவட்ட ஆணையாளர்
26. எம்.ஏ.சரத் குமார - மொனறாகலை மாவட்ட ஆணையாளர்
27. எம்.டி.பி.டி. சேனாநாயக்கா - கொழும்பு மாவட்ட ஆணையாளர்
28. ருவன் சமிந்த பாலசூரிய - கம்பஹு மாவட்ட ஆணையாளர்
29. அகலங்க நிரோத உபுல் விக்ரமதிலக - களுத்தறை மாவட்ட ஆணையாளர்
30. எம்.விஷ்வகுல பெரேரா - களுத்தறை கூடுதல் மாவட்ட ஆணையாளர்

மாவட்ட ஆணையருக்கு பதிலாக பங்குபற்றியோர்

1. கே.சானக சம்பத் - இரத்தினபுரி பிரதி மாவட்ட ஆணையளர்

மத்திய நிலையத்திலிருந்து பங்குபற்றியோர்

2. அஜந்த ஜயவர்தன - பிரதான நிர்வாக அதிகாரி
3. எம்.எச்.ஜே.நிலங்கா ரொஷானி பெரேரா - புனித ஜோன் அம்பியுலன்ஸ் தொடர்பாடல் அதிகாரி

பங்குபற்றாத மாவட்ட ஆணையர்கள்

1. ஏ.என்.சந்திரா தனபால - மாத்தளை மாவட்ட ஆணையாளர்
2. சஜிடின் சராஜிப் - வவுனியா மாவட்ட ஆணையாளர்

நிகழ்ச்சி நிரலுக்கமைய மாவட்ட ஆணையர்கள் முன்னிலையில் கலந்துரையாடப்பட்ட விபரங்கள்

1.	வரவேற்பு	- பிரதான ஆணையர்
2.	2024ம் 2025ம் வருடத்தின் நோக்கங்கள்	- பிரதான ஆணையர்
3.	சகல மாவட்டங்களினதும் செயற்பர்டுகள் தொடர்பாக.	- பிரதான ஆணையர்
4.	கெடற்- இராணுவ பயிற்சி பெறும் மாணவர் படை பயிற்சி தொடர்பாக	- கெடற் பொறுப்பான பிரதி ஆணையர்
5.	கிட்டி வேலைத்திட்டம் தொடர்பாக	- கிட்டிக்கு பொறுப்பான பிரதி ஆணையர்
6.	தேசிய சேவை அபிவிருத்தி தொடர்பாக	- தேசிய சேவை பொறுப்பு பிரதி ஆணையாளர்
7.	விருது வழங்கும் விழா தொடர்பான இறுதி கலந்துரையாடல்.	- வேலைத்திட்ட ஆணையர்
8.	முதியோர் வேலைத்திட்ட அபிவிருத்தி தொடர்பாக…	- அடல்ற் பொறுப்பான பிரதி ஆணையாளர்
9.	நன்கொடை பெறலும் பிரசார நடவடிக்கைகளும் தொடர்பாக…	- அடல்ற் பொறுப்பான பிரதி ஆணையாளர்
10.	மாவட்ட ரீதியான முதலுதவி வேலைத்திட்டங்கள் தொடர்பாக	- சகலரும்
11.	வேறு விடயங்கள்	- சகலரும்
12.	நன்றியுரை	

$2024/DC\ Meeting\ Agenda - 01$

வருகை தந்த சகலரும் ஆணையரால் வரவேற்கப்படுதலுடன் கூட்டம் ஆரம்பமாகியது.

$2024\ /\ DC\ Meeting\ Agenda\ - 02, 03$

பிரதான ஆணையரால் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள்

1. புனித ஜோன் நிறுவனம் நன்கொடை வழங்கும் நிறுவனமன்று, நன்முறையான பயிற்சியுடனும் சேவை மனப்பாங்குடனும் சேவை வழங்கும் நிறுவனமானபடியால், இங்கு சேவையாற்றும் சகலரும் இந்நிறுவனத்தின் கௌரவத்திற்கு பங்கம் ஏற்படாதவாறு செயற்பட வேண்டும் எனக் கூறி, புனித ஜோன் அதிகாரிகள் இலச்சினைகள், நிறுவன தலைப்புகளுடனான கடிதங்கள், பதக்கங்களை பயன்படுத்தும் முறைகளை விளக்கினார்.
2. புனித ஜோன் வேலைத்திட்டம் - கிட்டி / முதலுதவி பயிற்சி சேவைகளில் செயற்படும்போது மிகச்சரியாக பயன்படுத்த வேண்டிய ஆவணங்கள் தொடர்பிலும் நினைவூட்டி, அறிக்கைகளை கோப்புகளாக்கி வைத்திருத்தலின் முக்கியத்துவத்தையும் விளக்கினார்.
3. சகலரையும் இனங்காணல் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.
4. பிரதி ஆணையரின் செயற்பாடாக குறிப்பிட்ட விடயங்கள் தேசிய மட்டத்தில் திட்டமிடப்படல் குறிப்பிடப்பட்டது.

$2024/DC\ Meeting\ Agenda\ - 04$

பிரதான ஆணையரால் ஆர்.சிதிஜ பிரியங்கர பிரனாந்து – கெடற் பொறுப்பு பிரதி ஆணையருக்கு புனித ஜோன் கெடற் தொடர்பான விடயங்களை தெளிவுபடுத்த இடமளிக்கப்பட்டது.

5. “மிகப் பொருத்தமான கெடற் சீருடையை அணிதல் தொடர்பில் பாடசாலைகளுடன் செயற்படுதல் பற்றி அறிந்து கொள்ளல்” எனும் தலைப்பில் அவரது பேச்சு ஆரம்பமாகியது. அதில் சகலரும் கலந்துரையாடிய காரணிகள் பின்வருமாறு:
   - ✓ பாடசாலை சீருடையில் பாடசாலையின் அனுமதியுடன் புனித. ஜோன் *Cadet Breast Badge* அணிய முடியும்.
   - ✓ பாடசாலை சீருடையில் *Shoulder Flash* அணிய முடியாது.
   - ✓ கெடற் மாணவ ராணுவப் படையினர் பாடசாலை மாணவர்களே தவிர் அதிகாரிகள் அல்ல என்பதால் அவர்களுக்கு *Paek Cap, Cross belt* அணிய முடியாது. இது தொடர்பில் அனைவரும் ஒப்புக் கொண்டர்.
   - ✓ *Lanyard* சகலருக்கும் அணிய முடியும். அது தற்போது கட்டாயமான அம்சமாக கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது.
   - ✓ கருப்பு வெள்ளை புனித ஜோன் சீருடைக்கு கழுத்துப்பட்டி (*Tie*) அணிய முடியாது.
   - ✓ கெடற் மாணவியர் இராணுவப் படையினருக்கு கருப்பு நீற்காற்சட்டையு, கருப்பு பாவாடை என்பவற்றை தற்போது அணிய முடியும். ஆயினும் தேசிய மட்ட பாசறைகள், வேலைத்திட்டங்களுக்கு கருப்பு நீள்காற்சட்டை கட்டாயமானது. இனிவரும் காலங்களில் சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் கருப்பு நீள்காற்சட்டையை அணிதல் சிறந்தது.

- ✓ வாக்குறுதி எடுத்தலில், ஐம்பது பேர் அல்லது அதற்கு குறைவாக காணப்படின் ஏற்பாடு செய்ய முடியும். ஐம்பது பேர் இருப்பின் பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளுக்குட்பட்டும் , ஐம்பது பேருக்கு குறைவாக இருப்பின் கையை முன்னோக்கி நீட்டும்போது அல்லது பக்கவாட்டில் கையை நீட் மடக்கும் அளவு இடவசதியுடைய இடத்தில் மேற்கொள்ளலாம்.
- ✓ விழாக்கள் இரண்டு மணித்தியாலங்களுக்கு வரையறுக்கப்பட்டு, கலை நிகழ்வுகள் இரண்டிற்கு அதிகமாக மேற்கொள்ளாதிருத்தல், புனித ஜோன் நிகழ்ச்சி தொடர்பில் பயன்பாடுடைய அம்சத்தை சேர்த்துக் கொள்ள கலந்தாலோசிக்கப்பட்டது.
- ✓ கெடற் மாணவர் படை வாக்குறுதி அளித்த பின் ஆறு மாத தகுதிகாண் காலத்திற்கு பின் $Cadet\ Membership\ Certificate$ பெறுவது உசிதமானது எனக் கூறப்பட்டது,
- ✓ பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான புனித ஜோன் பிரதேச அதிகாரி $Divisional\ Officer$ பதவியை பெற்றுக் கொடுத்து, மாவட்ட ஆணையர் மூலம் முதல் பதவி கடிதம் வழங்க ஏற்பாடு செய்க. கல்வி அமைச்சின் பாடத்திட்ட செயற்பாடுகளில் ஈடுபடும் ஆசிரியர்களுக்கு கணிக்கப்படுமிடத்து, எழுத்து மூலம் முன்வைக்கும்போது பொறுப்பு முக்கியம்.
- ✓ பாடசாலை மாணவருக்காக கல்வி அமைச்சின் பாடத்திட்ட செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுதலை உறுதிப்படுத்த ஆவணங்கள் முன்வைக்கும்போது, பதவி, பயிற்சி சான்றிதழ், சன்மானங்கள் முக்கியம் பெறும் வேளை, கெடற் செயற்பாடுகளின்போது $A1, A2, A3$ உம் $B1, B2, B3$ இதுவரையில் மாவட்ட ரீதியில் மேற்கொள்ள முடியும். 2025ம் ஆண்டுக்கு பின் கெடற் வேலைத்திட்டம் பொதுசன சேவை பதக்கம் அற்றவர்கள் தேசிய சேவைகளில் பங்குபற்ற முடியாது.

பிரதான ஆணையரால் மீள் வலியுறுத்தப்ப்ட்ட விடயங்கள்

6. வைத்தியாலை பயிற்சி செய்யும்போது எமது நோக்கம் நிறைவேறும் வகையில் செயற்படும் அதேவேளை எதிர்காலத்திர் சகல வைத்தியசாலைகளும் அறியும் பரிதி, கடிதம் அல்லது பொது செயற்பாட்டுத்திட்டங்கள் உருவாவதற்கும் தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டது. அஅதேவேளை வைத்தியசாலை சேவைகளில் ஈடுபட குறைந்தது ஒரு வருட கால சுயேட்சை சேவையில் ஈடுபட்ட ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும்.
7. 2024-01-29 கல்வி அமைச்சின் பாடத்திட்ட செயற்பாட்டு கிளைக் கூட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட கூட்டத்தில் பங்குபற்றி, அங்கு கூறப்பட்ட விடயங்களுக்கமைய பிற நிறுவனம் ஒன்றினால் பாடசாலை தொகுதிக்குள் மேற்கொள்ளப்படும் செயற்பாடுகளுக்கு முன் அனுமதியும் முறையான அனுமதியும் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும் என்பதை அறிவித்தார். மேலதிக தகவல்கள் எதிர்வரும் காலங்களில் எழுத்த மூல ஆவணம் ஒன்று உருவாக்கப்பட்டு, தரப்படும் எனவும் குறிப்பிட்டார்.
8. பாடசாலை தொடர்பான பிற நிறுவனமான புனித ஜோன் எமது வேலைத்திட்டங்களுக்கு சிறப்பாக பங்குபற்றிய மாணவருக்கு பெருமை சேர்க்க பல்கலைகழக அனுமதி சான்றிதழ் (ருபுஊ) சபை புனித ஜோன் வேலைத்திட்ட பாடத்திட்டத்தையும் நான்கு வருட தகவல் ஆவணங்களையும் விண்ணப்பப்படிவத்துடன் சேர்த்து அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.இதற்காக முதலில் கெடற் வேலைத்திட்டத்தினையும் தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ள வேண்டும்.

சகலருடனும் கலந்தாலோசிக்கப்பட்ட விடயங்கள்

9. புனித ஜோன் அம்பியுலன்ஸ் சேவையின் அதிகாரிகளுக்கும் அங்கத்தவர்களுக்கும் மாவட்ட மட்டத்தில் வழங்கப்படுகின்ற இனங்காணும் சான்றிதழ்கள், பதக்கங்கள் பாசறை சான்றிதழ்கள் பதக்கங்கள் அமைய வேண்டி முறை பற்றிய கருத்துக்கள் குறிப்பிடப்பட்டன.
    - ✓ பாசறைகளுக்காக $Gold\ /\ Silver\ /\ Bronze$ என சான்றிதழ்களும் பதக்கங்களும் பெற்றுத்தர இயலும். குறைந்தது 3 பகல் 2 இரவுகள் வரையான பாசறைகளுக்கு மட்டும், பிரதான ஆணையரின் அனுமதிக்காக மாவட்ட ஆணையர் ஊடாக பெயர் பட்டியல் முன்சைக்கப்பட வேண்டும்.
    - ✓ பதக்கங்களுக்கபக தேசிய மட்டத்திலான வடிவம், அளவுஈ அமைக்கம் முறை என்பவற்றை மத்திய நிலையத்திற்கு அனுப்பவும்.
    - ✓ பிளாத்திக்கு பதக்கங்கள் மாவட்ட பாசறை கணிப்பீட்டிற்காக 100 இற்கு 25 வழுக்காடு சோதனைக்குட்படுத்தப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்படும்.
    - ✓ பாசறை கணிப்பீட்டு கமிட்டியினால் புள்ளித்திட்டம் அமைக்கப்படும். உதாரணமாக பேச்சு வன்மை கவனத்திற் கொள்ளப்படல்.
    - ✓ மாட்ட ரீதியில் வழங்கப்படுகின்ற பதக்கங்கள் 05 வருடங்கள் வரை பயன்படுத்தக்கூடியன.
    - ✓ எதிர்வரும் காலங்களில் தேசிய பாசறைகளில் பங்குபற்றும் தகுதிகளை முறையான திடடமிடலுடன் பிரதேச, வலய, மாவட்ட ரீதியில் இறுதியாக தேசிய மட்டத்தில் எனும் ஒழுங்கமைப்பில் கட்டமைக்க வேண்டும்.
    - ✓ புனித ஜோன் சீருடையில் பதக்கம் அணிதல் பின்வருமாறு கூறப்பட்டது. சீரடையின் மார்பு பகுதியில் இடது பக்கத்தில் சர்வதேச, தேசிய பதக்கங்களையும் வலது பக்கத்தில் பொக்கற்றின் மத்தியில் $Cadet\ Badge$ அணிய வேண்டும். அதிலிருந்து பொத்தான் இருக்கும் திசையில் மாவட்ட பதக்கத்தை அணிய வேண்டும் என தீர்மானிக்கப்பட்டது.
    - ✓ தேசிய பாசறை தொடர்பில் பங்குபற்றும் மாவட்வட குழு A, B, C, D என கலந்து போட்டியின் போது மட்டும் மாவட்ட மட்டத்தில் கணிப்பீடு செய்தல் உசிதம்.

10. 2025 தேசிய கெடற் பாசறை, மாவட்டத்தினுள் மேற்கொள்ள அனுமதி கேட்க முடியும் என்பதும் தகுதி பெறுவதற்கு பின்வரும் காரணிகள் பூரணப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
    - ✓ மாவட்டத்தில் குறைந்தது பிரதி ஆணையாளர்கள் 04 பேர் இருக்க வேண்டும். மாவட்டத்தில் குறைந்தது கெடற் பாசறைகள் 06 மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். மாவட்டத்தில் ஒழுக்கக்கேடுகள் பதிவாகியிருக்கக்கூடாது.
11. 2024 டிசம்பர் / 2025 ஜனவரி அல்லது பெப்ரவரி மாதங்களில் தேசிய கெடற் பாசறைகள் வைப்பதற்கு கலந்துரையாடப்பட்டதுடன் 08 மாதங்களுக்கு முன்னரராவது முன்னாயத்தம் அதற்கு தேவைப்படும் என்பதையும், மாவட்டங்களின் கருத்துக்கள் இன்னமும் ஒரு மாத்திற்குள் கவனிக்கப்படுமெனவும் தீர்மானிக்கப்பட்டது.
12. கெடற், கிட்டி வேலைத்திட்டங்கள் தொடர்பில் மாவட்டத்தினுள் வியாபகப்படுத்துவதற்காக மாவட்ட வளவாளர்களாக , சுயேட்சையாக முன்வரும் அதிகாரிகள் தெரிவு செய்யப்பட்டு, பயிற்சி திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு, அதற்காக மாவட்டத்தில் பணம் செலவளித்து மாவட்டத்தின் முன்னேற்றத்திற்காக அவர்களை உருவாக்கி, கிட்டி- பிரதி ஆணையாள், கெடற் - பிரதி ஆணையாளர் எனும் பதவிகளை பெற்றுக்கொடுத்து மாவட்ட செயற்பாடுகளை கொண்டு செல்லல். $ZOOM$ மூலம் TOT நடாத்துதல்.
13. இத்தனை காலம் பதவிகள் வழங்குவதில் ஓர் ஒழுங்குமுறை காணப்படாதவிடத்து, அதற்கு தகுதியான முறைகள் தற்போது ஒழுங்கமைக்கப்பட்டு, சகல பதவிகளுக்கும் வயது , அனுபவம் என்பவற்றிற்கமைய முன்நோக்கி செல்வதற்கு சரியான முறை அவசியம் என்பதும் குறிப்பிடப்பட்டது.
14. **மாவட்ட ஆணையாளர்** பதவி பயிற்சி அளிக்கும் அதிகாரி பதவியன்று என்பதையும் அவரது பிரதான காரியமாவது மனித வளங்களை திட்டமிட்டு பணியாற்றுதலாகும்.

$2024\ /\ DC\ Meeting\ ,Agenda\ -\ 05$

15. 2024 தேசிய கிட்டி பாசறை ஒக்டோபர் மாதத்தில் நடைபெறும்.
16. கிட்டி ஆசிரியர்கள் கணிப்பிட்டிற்காக அழைக்கப்படுதல் வருடத்திறகு ஒருமுறை நடைபெறும்.
17. 2024 தேசிய கிட்டி பாசறை அமைத்தலின் திட்டம் கிட்டி பாசறை ஏற்பாடு செய்ய தகுதி பெறும் மாவட்டங்களால் முன்வைக்கப்படுதல்.
18. மாவட்டத்திற்கு ஒருவர் எனும் அடிப்படையிலாவது கிட்டி, கெடற் அதிகாரிகளை உருவாக்குதல்.

$2024\ /\ DC\ Meeting\ Agenda\ -\ 06$

19. மாவட்டத்தினூடாக தேசிய சேவையாற்றும்போது பிரதான ஆணையாளர் அல்லது தேசிய சேவைகளுக்க பொறுப்பான பிரதி ஆணையாளருக்கு கட்டாயமாக தெரியப்படுத்தல் வேண்டும் என வலியுறுத்தப்பட்டது.
20. தேசிய சேவை ஆற்றுவதற்கு முன் , பின் அனுப்ப வேண்டிய எழுத்து மூல அவணங்கள் மிகச்சரியாக , முறையாக முன்வைக்கப்பட வேண்டும் என்பதையும் குறிப்பிட்டார்.
21. ஏதேனும் ஒரு சேவைக்காக நன்கொடை சேகரித்தால், அது பற்றி பிரதான ஆணையாளருக்கு அறிவுறுத்தி அதற்குரிய முன்னனுமதிகளை பெற்றுக்கொண்டதாக சகல அடிப்படை நடவடிக்கைகளையும் எமது சட்டதிட்டங்களுக்குட்பட்டு மேற்கொள்ளப்பட்டு பணம் செலவளித்தலுக்கு முன் மாவட்ட வங்கி கணக்கில் வரவு வைக்கப்படுதலும்,செலவுக்கு உரிய ரசீதுகள் முறையாக காண்பிக்கப்பட வேண்டும் என்பது கட்டாயமானது என்பதையும் ஞாபகப்படுத்தினார்.
22. இப்பொதைக்கு காணப்படும் பொருளாதார நிலையினுள் சேவைகளுக்காக அதிகம் செலவிடுவதற்கு பணம் சேர்ப்பது கடினமானபடியால், எதிர்காலத்தில் தேசிய சேவைக்குரிய அம்மாவட்டத்த்திற்கே வழங்கப்படும் என்பதையும் குறிப்பிட்டார். முதற்கட்டமாக கதிர்காமம் சேவைகள் மொணராகலை மாவட்டத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் 2024 அநுராதபுர சேவை அநுராபுரத்திற்கே வழங்கப்படுவதாகவும் சிவனொலிபாத சேவை நுவரெலியா , இரத்தினபுரி மாவட்டங்களுக்கும் அளிக்க செயற்பாடுகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் குறிப்பிப்பட்டது, வேறு மாவட்டங்கள் தொடர்பில் தேவையான சந்தர்ப்பங்களை பெற, அவர்கள் செயற்படவிருக்கும் முறையை திட்டமாக வகுத்து ஆவணமாக பிரதான ஆணையாளரிடமும், தேசிய சேவை பொறுப்பு பிரதி ஆணையாளரிடமும் முன்வைக்க வேண்டும்.

$2024/DC\ Meeting\ Agenda\ -\ 08$

23. புனித ஜோன் அதிகாரிகளாக சர்வதேச, தேசிய மட்டங்களில் ஓர் வரவேற்பு உண்டென்பதால் டீ ஹர்ட் அணிந்து சேவைக்கு செல்வது உசிதமானதல்ல என்பது குறிப்பிடப்பட்டது.
24. அடல்ற் வேலைத்திட்டத்திற்கு ஆபத்துதவிகள் கட்டுப்பாடு, மாவட்ட மட்டங்களில் மேற்கொள்ளப்படுதலட. உதாரணமா முச்சக்கரவண்டிகளுக்கான முதலுதவி வேலைத்திட்டம்.
25. புனித ஜோன் அடல்ற் பொறுப்பு பிரதி ஆணையாளராக தேசிய மட்ட புனித ஜோன் அடல்ற் க்காக செயற்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டம் ஒன்றை முன்வைக்குமாறு பிரதான ஆணையாளர் கேட்டுக்கொண்டார்.

$2024/DC\ Meeting\ Agenda\ -07$

26. சேவைகள் விருது வழங்கும் விழா அல்லது சிறந்த சேவைகளுக்கு நன்மதிப்பளித்தல் நடைபெற வேண்டியது அவசியம். அதற்கு முதலாவதாக தேவைப்படும் பணத்தை சேகரிக்கம் முறையை விளக்கி ,ஆலொசனைகள் கேட்கப்பட்டது.
    - ✓ எமது பலம், பலவீனத்தை இனங்காணல்.

- ✓ வாய்ப்புக்களையும் அச்சுறுத்தல்களையும் இனங்காணல்.
- ✓ வேலைத்திட்டங்களின் கால எல்லைக்குள் சகலதும் திட்டமிடப்படல் வேண்டும்

வருகை தந்த சகலருக்கும் நன்றி கூறி கூட்டம் பி.ப 3.00 மணிக்கு முடிவுற்றது.

அறிக்கையை சமர்ப்பித்தவர் : ரொஷானி பெரேரா – தொடர்பாடல் அதிகாரி – மத்திய நிலையம்

முன்மொழிந்தவர் : விசேட நிபுணர் டாக்டர் ஜே.எம்.நிலாம் - பிரதான ஆணையாளர்

சிங்கள மொழி மூல அறிக்கை வழங்கப்பட்ட திகதி – 2024 மார்ச் மாதம் 04 ம் திகதி